

SCHEDA PRESENTAZIONE PROGETTI
Liceo Scientifico Amedeo Avogadro
Via Brenta,26 Roma

	ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO: 2011/2012
1	DENOMINAZIONE DEL PROGETTO <i>La mente e il cuore. Storia e memoria di un liceo romano del dopoguerra: l'Avogadro</i>
2	RESPONSABILE DEL PROGETTO Stefano Vaselli Tel: 0685353755 e-mail stefano.vaselli@gmail.com
3	OBIETTIVI Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni
	<p>Avviare una ricerca sulla storia del liceo Avogadro dalla sua fondazione ai giorni nostri. Il lavoro dovrà essere realizzato per tappe, definendo in primo luogo una periodizzazione delle diverse fasi che hanno caratterizzato la vita dell'istituto e quindi avviando un'attività (che potrebbe essere affidata agli studenti interessati) di ricognizione e raccolta delle fonti: documenti dell'archivio scolastico; testimonianze orali (ex alunni, ex docenti, dirigenti e impiegati non docenti); un'approfondita ricognizione della stampa locale soprattutto, ma anche nazionale; l'esistenza di eventuali pubblicazioni contenenti informazioni sul liceo. Tale lavoro darebbe vita un <i>corpus</i> documentario prezioso, che potrebbe essere utilizzato dagli stessi studenti dell'Avogadro o da laureandi della LUMSA, eventualmente interessati a svolgere una tesi di laurea in Storia contemporanea sull'argomento, per la stesura di saggi storiografici.</p> <p>La LUMSA si rende disponibile a supportare sul piano scientifico, in qualità di istituzione esterna, tutta la realizzazione del progetto.</p> <p>Obiettivo di lungo periodo (naturalmente non esauribile in 1 anno) potrebbe essere la realizzazione di una storia completa del liceo Avogadro.</p>
4	DURATA Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro
	<p>Il progetto avrà la durata di 1 anno e verrà articolato per fasi operative di seguito descritte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del GdL Liceo – LUMSA e avvio lavori • Stesura di una dettagliata cronologia della storia dell'istituto che prenda in considerazione tutti i più importanti avvenimenti sia di natura istituzionale che della vita scolastica dalla sua fondazione in poi; • Ricognizione e raccolta delle fonti: <ul style="list-style-type: none"> - controllo e schedatura dei documenti dell'archivio scolastico;

	<ul style="list-style-type: none"> - ricognizione della stampa e fotocopiatura di tutti gli articoli utili - stesura di questionari (diversificati in base al periodo storico di riferimento) per le interviste; - individuazione di un campione di testimoni il più possibile ampio, predisposizione delle lettere per chiedere l'autorizzazione alle interviste; - realizzazione delle interviste • Assegnazione di una tesi di laurea a uno studente LUMSA e stesura di un primo contributo storiografico da parte degli studenti del liceo interessati • Presentazione del lavoro svolto e assegnazione di 2 borse di studio ad altrettanti alunni del Liceo e di una borsa di studio per il tesista della LUMSA erogate dall'Associazione ex-allievi dell'Avogadro
5	RISORSE UMANE
	Indicare i profili di riferimento dei docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario
	Un docente di area umanistico-letteraria risponde perfettamente ai requisiti e delle competenze necessari per coordinare il lavoro di ricerca. Si propone come referente di Progetto il Prof. Stefano Vaselli. I due alunni del liceo che parteciperanno al progetto verranno indicati dal referente e verranno scelti sulla base di regole indicate dal docente referente stesso
6	BENI E SERVIZI
	Indicare le risorse logistiche, organizzative ed economiche che si prevede di utilizzare per la realizzazione . Separare gli acquisiti da effettuare per anno finanziario
	Per la realizzazione del progetto è necessario disporre di un locale nel quale raccogliere e concentrare la documentazione via via reperita e da adibire a sala studio. Sarebbe utile, inoltre, disporre di un computer portatile, dotato di scanner, di una macchina fotografica digitale per fotografare documenti o articoli di giornale (evitando dove si può la fotocopiatura), un registratore audio (a nastro o MP3) per la registrazione delle interviste